

Mode d'emploi

Mise à jour des informations de votre société en tant qu'agent ou ayant-droit

La mise à jour « Kazachok » vous permet de mettre à jour les informations de la ou des sociétés auxquelles vous êtes rattaché(e) dans la base de données Kazachok.

Ce mode d'emploi concerne la mise à jour des sociétés dites **agent ou ayant-droit**.

Ces informations sont référencées gratuitement dans notre annuaire en ligne le Licensing WebGuide.

Qu'est-ce que le Licensing WebGuide?

- Bien plus qu'un annuaire en ligne c'est un véritable outil de prospection qui offre une information complète autour de 4 grandes rubriques qui contiennent :



Données à date au 27/05/2015

- Pour les agents et ayant-droits les informations mises en avant sont :
 - Coordonnées société et principaux contacts (Marketing, Licensing, etc)
 - Catalogue de Propriétés (marques), types de propriété, avec le ou les licenciés par territoires.

Pourquoi faire votre mise à jour?




- Transmettre l'information à Kazachok qui est un véritable relai de communication par le Licensing WebGuide mais aussi via la newsletter hebdomadaire et son réseau.
- Donner une information fiable aux utilisateurs du Licensing WebGuide
- Communiquer sur votre actualité

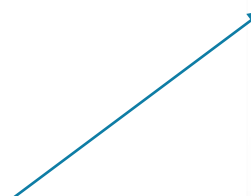
> ÉTAPE 1 : Connexion espace personnel

Connectez vous sur le site www.kazachok.com dans la rubrique espace personnel avec vos identifiants

Si vous les avez oublié cliquez sur « Mot de Passe oublié »

Pour un fonctionnement optimal du formulaire merci d'utiliser au minimum les version des navigateurs suivantes :

-  Internet Explorer 10
-  Mozilla 30
-  Chrome 30
-  Safari 5.1



> ÉTAPE 2 : Une fois connecté

Une fois connecté dans votre espace personnel cliquez sur
« Mettre à jour les informations de ma société »

Mettre à jour les
informations de ma société



- Si vous êtes rattaché à une société alors vous arrivez directement sur le formulaire.
- Si vous êtes rattaché à plusieurs sociétés une interface intermédiaire liste l'ensemble des sociétés auxquelles vous êtes rattaché(e), avec leurs dernières dates de mise à jour respectives. Il vous suffit de cliquer sur le nom de la société pour laquelle vous voulez faire la mise à jour.

La Mise à jour peut être effectuée à tout moment par tous les employés de votre société

> ÉTAPE 3 : Le Formulaire de mise à jour



Le formulaire est organisé en différentes rubriques

- 1- Société
- 2- Vos coordonnées
- 3- Coordonnées des contacts rattachés à la société
- 4 - Votre portefeuille de licence(s), le ou leurs licencié(s) et le ou leurs territoire(s)

Pour **mettre une info à jour** : il suffit d'effacer et de remplacer une info par une nouvelle dans le formulaire et de valider.

Pour **supprimer** : il suffit de cocher la case « Supprimer » pour une propriété ou « A quitté la société » pour un employé.

Les suppressions ne sont pas immédiates dans le formulaire mais prises en compte une fois votre formulaire validé par une personne de notre équipe en interne.

Une fois l'intégralité du formulaire revu vous pouvez cliquer tout en bas du formulaire sur :

>>VALIDER L'INTÉGRALITÉ DE VOTRE MISE À JOUR

kazachok
LICENSING EXPERTISE

Bienvenue dans votre espace
[Retour à mon espace](#)
[Déconnexion](#)

Formulaire de Mise à Jour

Mise à jour d'une société en tant qu'agent ou ayant-droit

Dernière mise à jour : 27/11/2012

Contact : Chloé Guillot
01 55 95 00 20

Le formulaire ci-dessous vous permet :

- de faire la mise à jour à tout moment des informations concernant votre société
- de vous référencer gratuitement dans le Licensing WebGuide, notre plateforme en ligne et annuaire de référence du marché.

Pour un fonctionnement optimal du formulaire merci d'utiliser au minimum les versions des navigateurs suivantes :

Internet Explorer 10 - Mozilla 30 - Chrome 30 - Safari 5.1

1 - SOCIÉTÉ

COORDONNÉES	
Nom de la société*	Kazachok
Adresse*	141 avenue de verdun
Ville*	Issy Les Moulineux
Code postal*	92130
Pays*	France
Site Web :	www.kazachok.com
Tél :	
Fax :	
Activité :	agence d'événement de conseil et d'informations

Mode d'emploi :
Pour mettre à jour les données, il vous suffit de reactualiser par vos nouvelles données et de cliquer sur les boutons de validation.

> VALIDER LES MODIFICATIONS

2 - VOS COORDONNÉES

COORDONNÉES	
Nom*	Ferrou
Prénom*	Marine
Fonction FR*	Communication
Email*	mf@kazachok.com
Tél :	

Pour mettre à jour les données, il vous suffit de reactualiser par vos nouvelles données et de cliquer sur les boutons de validation.

Ces données nous permettent de savoir qui a effectué pour vous contacter pour toute demande d'information ou de précisions.

> VALIDER LES MODIFICATIONS

3 - COORDONNÉES DES CONTACTS RATTACHÉS À LA SOCIÉTÉ

> ÉTAPE 4 : La Rubrique #1 Société

Cette rubrique concerne les coordonnées relatives à votre société.

Ces informations seront reprises dans le Licensing WebGuide.

Pour mettre à jour les données il suffit de remplacer les données actuelles par les nouvelles données et de cliquer sur valider.

1 - SOCIÉTÉ	
	COORDONNÉES
Nom de la société* :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text"/>
Code postal* :	<input type="text"/>
Pays* :	<input type="text"/>
Site Web :	<input type="text"/>
Tél :	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>
Activité :	<input type="text"/>

Mode d'emploi :
Pour mettre à jour les données, actuelles par vos nouvelles doni

> VALIDER LES MODIFICATIONS

> ÉTAPE 5 : La Rubrique #2 Vos coordonnées

Les données recueillies via cette rubrique nous permettent de savoir qui a effectué la mise à jour et de pouvoir vous contacter pour toute demande d'informations complémentaires ou de précisions.

La personne qui réalise la mise à jour doit aussi figurer dans la liste de la rubrique 3 à savoir coordonnées des contacts rattachés à la société

2 - VOS COORDONNÉES

Rien à modifier dans cette rubrique ?
Allez directement à la rubrique contacts

	COORDONNÉES
Nom* :	<input type="text"/>
Prénom* :	<input type="text"/>
Fonction FR* :	<input type="text"/>
Email* :	<input type="text"/>
Tél :	<input type="text"/>

Pour mettre à jour les données, il vous suffit de remplacer les données actuelles par vos nouvelles données et de cliquer sur valider les modifications.

Ces données nous permettent de savoir qui a effectué la mise à jour et de pouvoir vous contacter pour toute demande d'informations complémentaires ou de précisions.

> ÉTAPE 6 : La Rubrique #3 Coordonnées des contacts rattachés à la société

Dans cette rubrique vous avez le choix de publier ou non certaines informations dans le WebGuide.

Si vous ne souhaitez pas qu'un contact apparaisse il suffit de cocher « Ne pas publier dans le WebGuide » ☒ Ne pas publier dans le WebGuide

Si vous souhaitez qu'un contact apparaisse il suffit de ne pas cocher « A publier dans le WebGuide » ☐ A publier dans le WebGuide

Si la personne ne fait plus partie de la société, cochez sur « A quitté la société ».

☐ A quitté la société

La suppression n'est pas immédiate et le contact n'apparaîtra plus dans votre formulaire une fois que votre formulaire de mise à jour aura été vérifié et validé par une personne de notre équipe en interne.

3 - COORDONNÉES DES CONTACTS RATTACHÉS À LA SOCIÉTÉ

Rien à modifier dans cette rubrique ?
Allez directement à la rubrique propriétés

• Contact #1 :

☐ A quitté la société

☒ A publier dans le WebGuide

☐ Ne pas publier dans le WebGuide

	COORDONNÉES
Civilité* :	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mlle <input type="radio"/> Mme
Nom* :	<input type="text"/>
Prénom* :	<input type="text"/>
Fonction FR* :	<input type="text"/>
Fonction EN :	<input type="text"/>
Email* :	<input type="text"/>

Pour mettre à jour les données, il vous suffit de remplacer les données actuelles par vos nouvelles données et de cliquer sur valider les modifications.

Si la personne ne fait plus partie de la société cliquez sur « **A quitté la société** ».

Pour qu'elle apparaisse dans le Licensing WebGuide, notre annuaire en ligne cliquez sur « **A publier sur le WebGuide** »

ATTENTION : pour ajouter un contact ne pas remplacer les données d'un ancien contact par celles du nouveau contact. Cliquez ci-dessous sur « Ajouter un nouveau contact »

+ Ajouter un autre contact

ATTENTION : pour ajouter un contact, ne pas remplacer les données d'un ancien contact par celles du nouveau contact.
Cliquez sur « Ajouter un nouveau contact »

> ÉTAPE 7 : La Rubrique #4 Votre portefeuille de licence(s), le ou leurs licencié(s) et le ou leurs territoire(s)

Cette rubrique vous permet de communiquer sur votre portefeuille de droits.

Vous pouvez renseigner pour chaque propriété ses **caractéristiques** :

- **Nom** : Dans le cas de la création d'une propriété, le nom rempli « propriété FR » sera dupliqué pour le nom « propriété EN » si vous ne remplissez que le champ FR
- Votre **statut** par rapport à la marque : êtes-vous agent ou ayant-droit ?
- **Type** : L'univers de la marque : Célébrité, Fashion, Personnage, etc.
- **Description** : Cible, valeurs, actualités, etc.

Vous pouvez renseigner aussi votre ou vos **territoires de représentation** et désormais les **licenciés**.

Pour les territoires cliquez sur « Modifier les territoires », une pop-up s'ouvre et il suffit de cocher les territoires que vous gérez.

4 - VOTRE PORTEFEUILLE DE LICENCE(S) LE OU LEURS LICENCIÉ(S) ET LE OU LEURS TERRITOIRE(S)

Rien à modifier dans cette rubrique ?
Valider néanmoins votre mise à jour

TERRITOIRES D'EXPLOITATION

Company :
Property :
Relation :

<input type="checkbox"/> Monde	<input type="checkbox"/> Afrique du Nord	<input type="checkbox"/> Brunei	<input type="checkbox"/> Estonie	<input type="checkbox"/> Irlande	<input type="checkbox"/> Norvege	<input type="checkbox"/> Saint Marin
<input type="checkbox"/> Union Européenne (27)	<input type="checkbox"/> Afrique du Sud	<input type="checkbox"/> Bulgarie	<input type="checkbox"/> Etats-Unis	<input type="checkbox"/> Islande	<input type="checkbox"/> Nouvelle Calédonie	<input type="checkbox"/> Salvador
<input type="checkbox"/> Autres Pays d'Europe	<input type="checkbox"/> Algerie	<input type="checkbox"/> Canada	<input type="checkbox"/> Finlande	<input type="checkbox"/> Israel	<input type="checkbox"/> Nouvelle Zelande	<input type="checkbox"/> Senegal
<input type="checkbox"/> Amerique du Nord	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Chili	<input type="checkbox"/> France	<input type="checkbox"/> Italie	<input type="checkbox"/> Pakistan	<input type="checkbox"/> Serbie
<input type="checkbox"/> Reste du Monde	<input type="checkbox"/> Andorre	<input type="checkbox"/> Chine	<input type="checkbox"/> Gabon	<input type="checkbox"/> Japon	<input type="checkbox"/> Panama	<input type="checkbox"/> Singapour
<input type="checkbox"/> Afrique	<input type="checkbox"/> Angleterre	<input type="checkbox"/> Chypre	<input type="checkbox"/> Gibraltar	<input type="checkbox"/> Koweït	<input type="checkbox"/> Paraguay	<input type="checkbox"/> Slovaquie
<input type="checkbox"/> Amerique Centrale	<input type="checkbox"/> Antigua et Barbade	<input type="checkbox"/> Colombie	<input type="checkbox"/> Grece	<input type="checkbox"/> Lettonie	<input type="checkbox"/> Pays-Bas	<input type="checkbox"/> Slovenie
<input type="checkbox"/> Amerique du Sud	<input type="checkbox"/> Antilles Neerlandaises	<input type="checkbox"/> Coree du Nord	<input type="checkbox"/> Guadeloupe	<input type="checkbox"/> Liechtenstein	<input type="checkbox"/> Perou	<input type="checkbox"/> Suede
<input type="checkbox"/> Asie	<input type="checkbox"/> Arabie Saoudite	<input type="checkbox"/> Coree du Sud	<input type="checkbox"/> Guam	<input type="checkbox"/> Lituanie	<input type="checkbox"/> Philippines	<input type="checkbox"/> Suisse
<input type="checkbox"/> Benelux	<input type="checkbox"/> Argentine	<input type="checkbox"/> Costa Rica	<input type="checkbox"/> Guatemala	<input type="checkbox"/> Luxembourg	<input type="checkbox"/> Pologne	<input type="checkbox"/> Suriname
<input type="checkbox"/> Coree	<input type="checkbox"/> Aruba	<input type="checkbox"/> Cote d'Ivoire	<input type="checkbox"/> Guyane	<input type="checkbox"/> Macao	<input type="checkbox"/> Porto Rico	<input type="checkbox"/> Taiwan
<input type="checkbox"/> Dom-Tom	<input type="checkbox"/> Australie	<input type="checkbox"/> Croatie	<input type="checkbox"/> Hong Kong	<input type="checkbox"/> Madagascar	<input type="checkbox"/> Portugal	<input type="checkbox"/> Thaïlande
<input type="checkbox"/> Europe de l'est	<input type="checkbox"/> Autriche	<input type="checkbox"/> Danemark	<input type="checkbox"/> Hongrie	<input type="checkbox"/> Malaisie	<input type="checkbox"/> Qatar	<input type="checkbox"/> Tunisie
<input type="checkbox"/> Moyen Orient	<input type="checkbox"/> Belgique	<input type="checkbox"/> Ecosse	<input type="checkbox"/> Ile Maurice	<input type="checkbox"/> Malte	<input type="checkbox"/> Republique Dominicaine	<input type="checkbox"/> Turquie
<input type="checkbox"/> Pays Anglophones	<input type="checkbox"/> Belize	<input type="checkbox"/> Egypte	<input type="checkbox"/> Iles Vierges Britanniques	<input type="checkbox"/> Maroc	<input type="checkbox"/> Republique Tchèque	<input type="checkbox"/> Uruguay
<input type="checkbox"/> Pays Francophones	<input type="checkbox"/> Bermudes	<input type="checkbox"/> Emirats Arabes Unis	<input type="checkbox"/> Iles Vierges des Etats-Unis	<input type="checkbox"/> Martinique	<input type="checkbox"/> Reunion	<input type="checkbox"/> Venezuela
<input type="checkbox"/> Pays Petroliers	<input type="checkbox"/> Bolivie	<input type="checkbox"/> Equateur	<input type="checkbox"/> Inde	<input type="checkbox"/> Mexique	<input type="checkbox"/> Roumanie	<input type="checkbox"/> Vietnam
<input type="checkbox"/> Royaume-Uni	<input type="checkbox"/> Bresil	<input type="checkbox"/> Espagne	<input type="checkbox"/> Indonesie	<input type="checkbox"/> Monaco	<input type="checkbox"/> Russie	

> RETOUR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE

> VALIDER LES MODIFICATIONS

FR :
Nom de la propriété en :

Si vous ne détenez plus les droits de cette licence cliquez sur « Supprimer »
ATTENTION : pour ajouter une propriété ne pas remplacer les données

➤ ÉTAPE 8 : La Rubrique #4 Votre portefeuille de licence(s), le ou leurs licencié(s) et le ou leurs territoire(s) : Zoom sur l'ajout des Licenciés

Vous pouvez **ajouter un licencié** pour votre propriété. Un système d'auto-complétion vous permet de sélectionner parmi les licenciés enregistrés dans notre base de données et ainsi les informations suivantes telles que l'adresse, le code postal, la ville et les secteurs d'activités seront renseignées. Si le licencié n'existe pas dans notre base il suffit de le créer.

Systeme d'auto-complétion / De reconnaissance

N'oubliez pas de spécifier les territoires pour le ou lesquels le licencié utilise les droits de votre propriété.

AJOUT D'UN NOUVEAU LICENCIÉ

VOS DONNÉES

Nom de la société* : Alp
Alp (Fox Trot Diffusion)

Adresse* : Alp UK Ltd

Code postal* : Alpenhain Käsespezialitäten-Werk GmbH & Co. KG

Ville* : Alpha Blanca Corporation

Pays* : Alpha Edition GmbH & Co. KG

Nom et prénom du contact principal : Alpha International (Gearbox Toys & Collectibles, Empire Industries)

Email : Cadevi/Compagnie des Alpes

Secteur d'activités* : Carnival c/o Ralph Kaufmann

Territoires* : Eclairs de Plume - Dialparaf

[Modifier les secteurs d'activités](#)

[Modifier les territoires](#)

> RETOUR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE

AJOUT D'UN NOUVEAU LICENCIÉ

VOS DONNÉES

Nom de la société* : Alp (Fox Trot Diffusion)

Adresse* : Bâtiment Pleyad 3 53 Boulevard Ornan

Code postal* : 93200

Ville* : Saint-Denis

Pays* : France

Nom et prénom du contact principal :

Email :

Secteur d'activités* : Loisirs Créatifs, Papeterie Article Scolaire, Accessoires de Mode Bagagerie, Maison & Décoration, Fêtes & Cadeaux, Arts de la Table, Montres & Bijoux

Territoires* : [Modifier les territoires](#)

> RETOUR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE

> VALIDER LES MODIFICATIONS

> ÉTAPE 8 : La Rubrique #4 Votre portefeuille de licence(s), le ou leurs licencié(s) et le ou leurs territoire(s) : Zoom sur les Licenciés

Vous pouvez aussi **supprimer** un ou plusieurs licenciés qui ne détiennent plus les droits de votre propriété.

LES LICENCIÉS

X

RAISON SOCIALE	TERRITOIRES	SECTEUR D'ACTIVITÉS	SUPPRIMER
Air-Val International	Espagne	Hygiène - Beauté	<input type="checkbox"/>
AJ Aguiar	Espagne	Papeterie Article Scolaire; Jeux - Jouets	<input type="checkbox"/>
Alcara	France	Alimentaire; Fêtes & Cadeaux	<input checked="" type="checkbox"/>
Alligator Books	Angleterre	Loisirs Créatifs; Papeterie Article Scolaire; Edition	<input type="checkbox"/>
Ambilar SA	Espagne;Portugal	Vêtement enfants	<input type="checkbox"/>
Amscan Inc. USA	France;Etats-Unis	Fêtes & Cadeaux	<input type="checkbox"/>
Animated Animations	Etats-Unis	Linge de Maison	<input type="checkbox"/>
APPY FOOD AND DRINKS	Royaume-Uni	Alimentaire	<input type="checkbox"/>
Artesania Cerdà SL	Espagne	Papeterie Article Scolaire	<input type="checkbox"/>
AS Company	Chypre;Grece	Vêtement enfants; Loisirs Créatifs; Papeterie Article Scolaire; Jeux - Jouets	<input type="checkbox"/>
Attakus	Union Europeenne (27)	Collectors - Gadgets	<input type="checkbox"/>
Aventure Diffusion	France;Union Europeenne (27)	Chaussures	<input type="checkbox"/>
Balloon Express S.r.l.	Italie	Fêtes & Cadeaux	<input type="checkbox"/>
Bayard Presse	France	Edition	<input type="checkbox"/>

+ Ajouter un licencié

> RETOUR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE

> VALIDER LES MODIFICATIONS

Cocher la case pour supprimer un licencié qui ne détient plus les droits d'une propriété

La suppression n'est pas immédiate. Elle se fera une fois le formulaire validé par une personne de notre équipe en interne.

• Propriété #5 : ☐ Supprimer

VOS DONNÉES

Pour mettre à jour, il vous suffit de remplacer les données actuelles par vos nouvelles données et de cliquer sur valider les modifications.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question, remarques ou commentaires sur la mise à jour

Chloé Guillot
cg@kazachok.com
+33 (0) 1 55 95 00 24